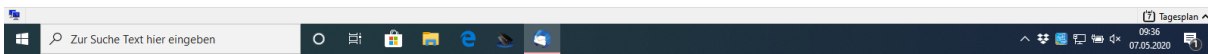
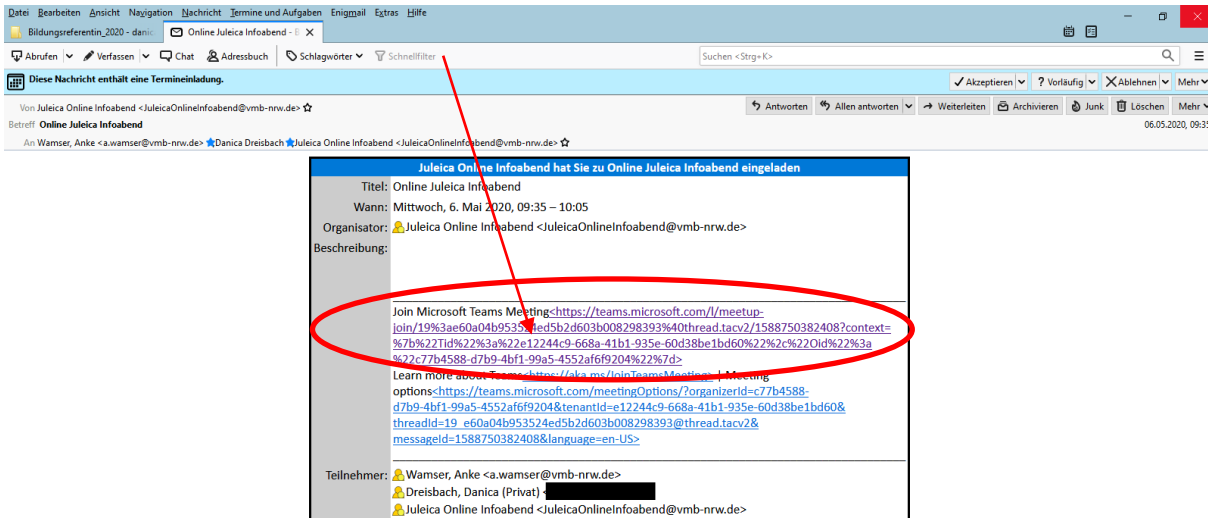




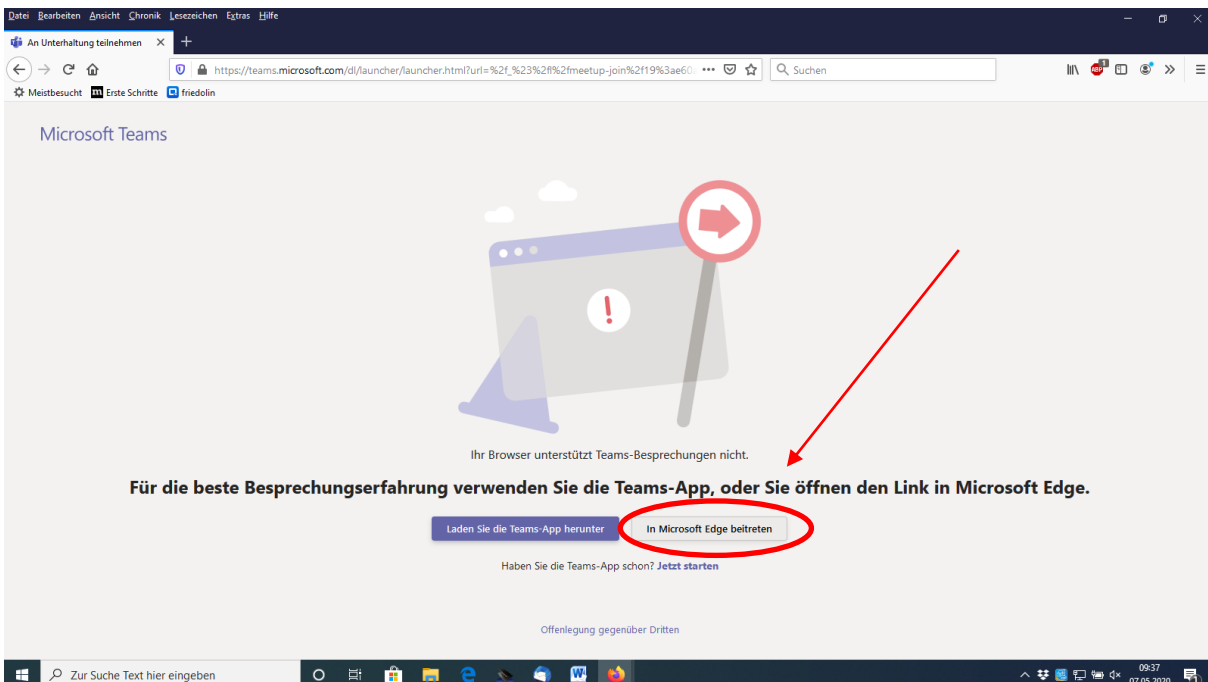


## Einwahl zur Videokonferenz

Zur Videokonferenz gelangt Ihr über den Link in der Einladungsmail. Der Link zur Einladung ist der obere in der Mail „Join Microsoft Teams Meeting...“

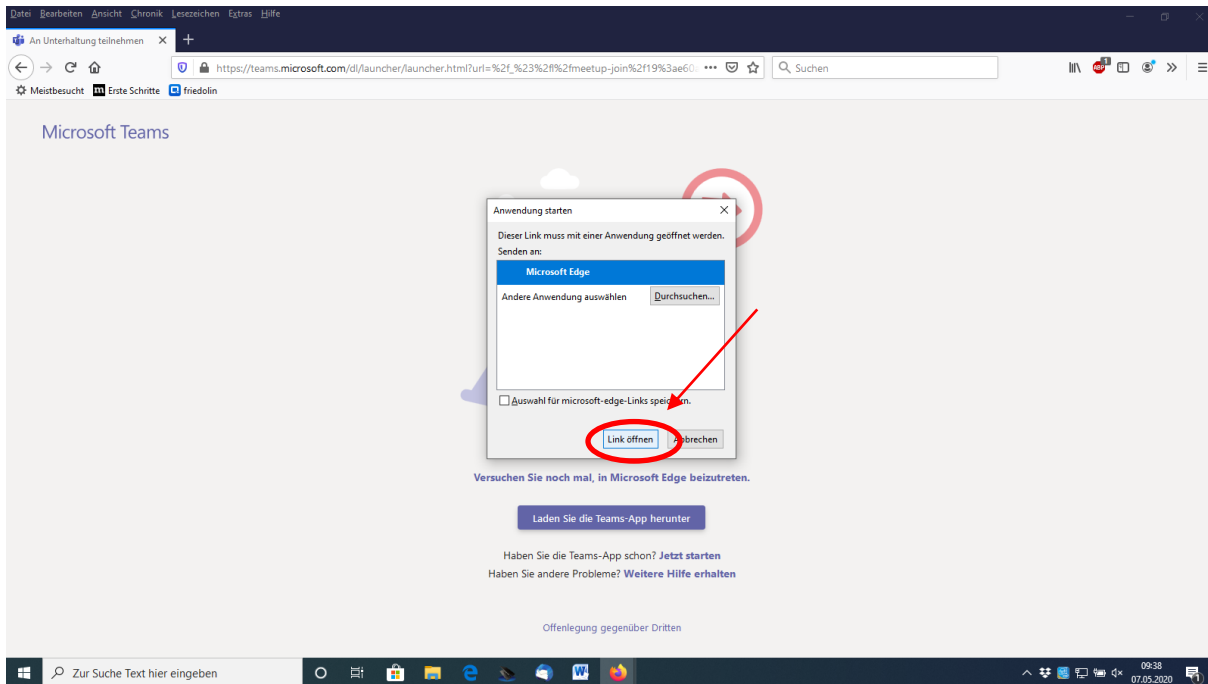


Nach der Auswahl des Links öffnet sich folgende Seite. Wir empfehlen Euch das Verfahren über den Browser (Microsoft Edge oder andere) zu wählen, da sich der Aufwand für das Herunterladen und Installieren der Teams-App für eine einmalige Teilnahme nicht lohnt.





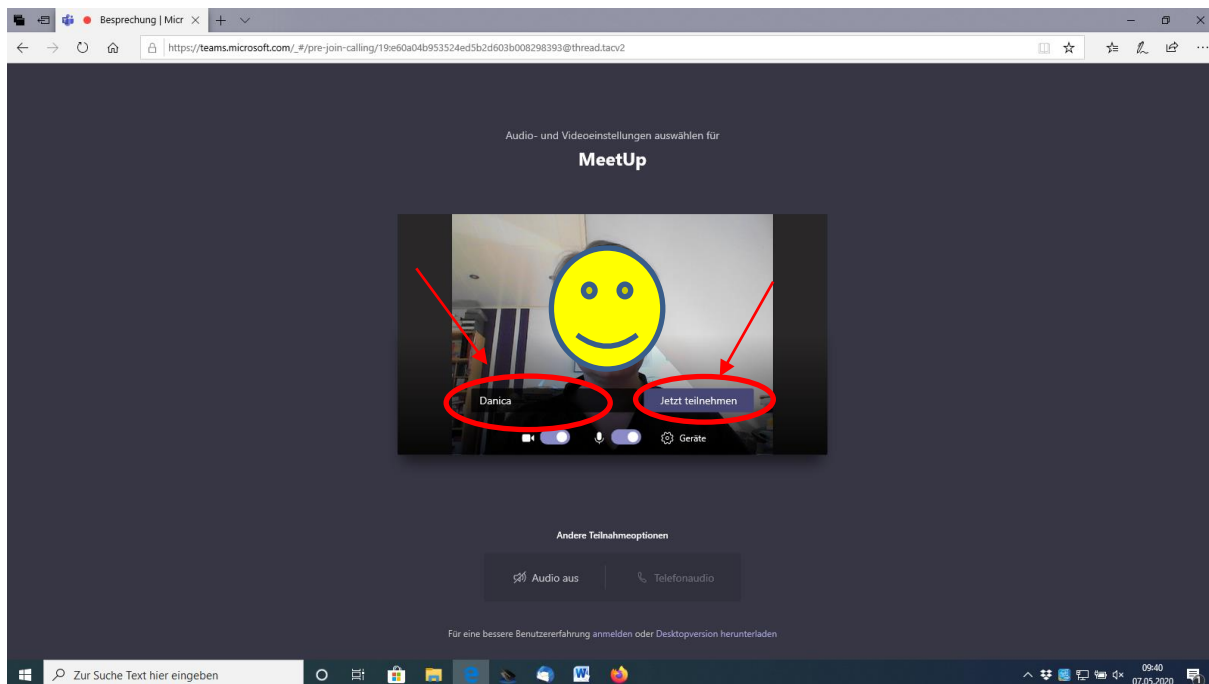
Nach dem Anklicken öffnet sich das Dialogfeld „Anwendung starten“ bei dem ihr dann „Link öffnen“ auswählt.



Fast am Ziel! Jetzt steht Ihr im Vorzimmer der Konferenz.

Tragt bitte zunächst in das entsprechende Feld euren Namen ein. Damit wäre auch das digitale Namensschild vergeben und alle Teilnehmenden wissen, wer da ist. Dann noch einen kurzen Kontrollblick in die Ansicht der Videokamera. Solltet das Feld schwarz bleiben prüft nochmal, ob Kamera und Mikrofon eingeschaltet sind. Dann kann es losgehen, also „JETZT Teilnehmen“ auswählen.

Solltet ihr via IP-Telefonie teilnehmen und nicht mit Notebook/ Tablet/ Smartphone wählt Ihr dort noch unter „Andere Teilnahmeoptionen“ nur Audio auswählen.



Geschafft! Der Moderator sollte Euch an dieser Stelle in die Konferenz einlassen und begrüßen können.

### Hinweise zum Datenschutz

Und hier noch einige Hinweise zum **Datenschutz**, die wir euch bitten zu berücksichtigen:

1. Die Teilnahme an Videokonferenzen erfolgt immer auf freiwilliger Basis.
2. Mitschnitte der Videokonferenz sind untersagt.
3. Vertrauliche Informationen über nicht an der Konferenz beteiligte Dritte, insbesondere personenbezogene Daten, dürfen nicht in der Videokonferenz genannt werden. Dies gilt auch bei der Nutzung der integrierten Chat-Funktion.
4. Bei Verwendung der Funktion "Bildschirm-Freigabe" dürfen keine vertraulichen Informationen über Dritte, insbesondere keine personenbezogenen Daten sichtbar werden. Weiterhin dürfen die Teilnehmenden keine Screenshots von Veranstaltungsteilen anfertigen.
5. Kameraeinstellungen sollten immer so gewählt sein, dass keine vertraulichen Informationen im Hintergrund (z.B. auf Whiteboards o.ä.) sichtbar sind.
6. Sind im Raum anwesende Dritte nicht im Bild zu sehen, ist die Anwesenheit dieser Personen allen Teilnehmern der Videokonferenz bekannt zu machen.

***Wir freuen uns auf den gemeinsamen Austausch mit euch – wenn auch im Moment nur in dieser Form.***