



### Landesmusikjugend NRW

Infos zur Teilnahme an Microsoft Teams Videokonferenzen der Landesmusikjugend

Liebe Teilnehmerinnen und Teilnehmer der Sprechstunden, Infoabende und anderen digitalen Kursangeboten,

wir haben hier einige Informationen zusammengestellt, wie ihr Zugang zu den Videokonferenzen, die mittels Microsoft Teams stattfinden, bekommt.

Solltet Ihr zum ersten Mal an einer Videokonferenz mit MS Teams teilnehmen, empfehlen wir das Verfahren vorab einmal in Ruhe auszuprobieren. Sollten technische Probleme auftreten, können wir diese dann gemeinsam beheben, ohne Zeitdruck für den eigentlichen Termin zu haben.

#### Benötigte Hardware

Ihr könnt mit einem Notebook, Smartphone, Tablet o.ä. Gerät teilnehmen, das über eine Audio/Mikro/Videofunktion verfügt. Falls das nicht zur Verfügung steht, könnt Ihr Euren PC mit einem Headset nutzen oder auch via IP-Telefon an der Konferenz teilnehmen.

#### Einladungsmail mit Zugangslink

Nach der Veranstaltungs- oder Kursanmeldung erhaltet Ihr von uns eine Mail mit einer Einladung.

Je nach verwendetem Mailprogramm sieht diese in etwa so aus.

In jedem Fall findet Ihr oberhalb der Mail eine Abfrage zur Teilnahme, dort wählt Ihr "Zusagen" aus, damit Ihr als Teilnehmer in der Gruppe bestätigt seid. Das solltet Ihr direkt nach Erhalt der Mail machen, damit wir wissen, dass Ihr die Einladung bekommen habt!





Landesmusikjugend NRW

Einwahl zur Videokonferenz

Zur Videokonferenz gelangt Ihr über den Link in der Einladungsmail. Der Link zur Einladung ist der obere in der Mail "Join Microsoft Teams Meeting…"

Datei Bearbeiten Ansicht Navigation Nachricht Termine und Aufgaben Enigmail Extra Bildungsreferentin_2020 - danic 🗹 Online Juleica Infoabend - E X	ıs <u>H</u> ilfe					1	<b>i i</b>	- 0	×
🖓 Abrufen 🗸 🖋 Verfassen 🗸 🖵 Chat  & Adressbuch 🛛 Schlagwörter 🗸 🖓 S	chnellfilter	S	Suchen <strg+k></strg+k>					Q	≡
Diese Nachricht enthält eine Termineinladung.					✓ Akzep	tieren 🗸 🥐 Vorlä	iufig 🗸 🕽	♦ Ablehnen	Mehr 🗸
Von Juleica Online Infoabend < JuleicaOnlineInfoabend@vmb-nnw.de> û Betreff <b>Online Juleica Infoabend</b> An Wamser, Anke <a wamser@vmb-nnw.de=""> itDanica Dreisbach itJuleica Online Infoabend</a>	<juleicaonlineinfotbend@vmb< th=""><th>ib-nrw.de&gt; 🏠</th><th>✤ Antworten</th><th>🍤 Allen antworten 🗸</th><th>→ Weiterleiten</th><th>🖻 Archivieren</th><th>👌 Junk</th><th>1 Löschen 06.05.20</th><th>Mehr 🗸 120, 09:35</th></juleicaonlineinfotbend@vmb<>	ib-nrw.de> 🏠	✤ Antworten	🍤 Allen antworten 🗸	→ Weiterleiten	🖻 Archivieren	👌 Junk	1 Löschen 06.05.20	Mehr 🗸 120, 09:35
Ttel: Wann: Organisator: Beschreibung:	Juleica On he Infor Online Juleica Inhabed Mittwoch, 6. Mai 2020, Juleica Online Inhabe Juleica Online Inhabe Join Microsoft Teams M Join Microsoft Teams M Join Microsoft Teams M Join Microsoft Teams M Zierz Phate State Learn mole about Contonschitzs//teams.n d159-4b1-39a5-4552af messageld=1588750382	abend hat Sie zu Online Juleica Info d 09:35 – 10:05 end -JuleicaOnlineInfoabend@vmb-f sting <https: teams.microsoft.com<br="">Sie edsb2d603b008;998393840thre ze122442-6684-41b1:935-e0038b f1-998-4552af6f92049c23%7d- extense //abene //abene //abene //abene microsoft.com/meetingOptions/?org 6f9204&amp;tenantid=e122442-668a-4 5324cef52c405000929833@thre 2408&amp;language=en-US&gt;</https:>	abend eingeladen nrw.de> ///meetup: ad.tacv2/58875038. et lbd60%22922c2 anizerid=c77b4588; lb1-935=60438be1b	2408?context= 1d%22%3a 1d608					
Teilnehmer:	& Wamser, Anke <a.wan ♪ Dreisbach, Danica (Pri ♪ Juleica Online Infoabe</a.wan 	mser@vmb-nrw.de> ivat) { end <juleicaonlineinfoabend@vmb-i< td=""><td>nrw.de&gt;</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></juleicaonlineinfoabend@vmb-i<>	nrw.de>						
P Zur Suche Text hier eingeben	i 🖬 e 📐	<b>a</b>				^ ¥ 🛯		(7) Tage 09:36 1× 07.05.2020	splan ^

Nach der Auswahl des Links öffnet sich folgende Seite. Wir empfehlen Euch das Verfahren über den Browser (Microsoft Edge oder andere) zu wählen, da sich der Aufwand für das Herunterladen und Installieren der Teams-App für eine einmalige Teilnahme nicht lohnt.

	- u <u> </u>
An Unterhaltungt teilnehmen X +	
(←) → C* ŵ 0	III\ 💣 🗈 🔹 » 😑
Sticrosoft Teams Wicrosoft Teams The destination of the destination	oft Edge.
🕂 🔎 Zur Suche Text hiereingeben 🛛 🗉 🔒 📻 🥐 📎 🌒 🖾 🍎	^ <b>퍚 🗏 뒫 늘 4</b> × 09:37 🖣





## Landesmusikjugend NRW

Nach dem Anklicken öffnet sich das Dialogfeld "Anwendung starten" bei dem ihr dann "Link öffnen" auswählt.

Date Rearbeiten Ansicht Chronik Leszzeichen Egtras Hälfe	– ø ×
🗘 An Unterhaltung teilnehmen 🗙 +	,
(€) → C û [0] 🔒 https://teams.microsoft.com/dl/launcher	II\ d <sup>∎</sup> 🗉 🔹 ≫ 😑
A Meistesucht III Erste Schritte II friedelin	
Nicrosoft Teams     Averduing state   Discont for     Outcome in one Averduing getfine two references   Averduing state   Discont for   Averduing state Discont for Dis	
🗄 🔎 Zur Suche Text hier eingeben 🔹 🛱 📅 🔂 🤮 📎 🤦 🖳 🏜	^ ♥ 💈 🖓 🖶 🖶 √× 09:38 07.05.2020 🖣

Fast am Ziel! Jetzt steht Ihr im Vorzimmer der Konferenz.

Tragt bitte zunächst in das entsprechende Feld euren Namen ein. Damit wäre auch das digitale Namensschild vergeben und alle Teilnehmenden wissen, wer da ist. Dann noch einen kurzen Kontrollblick in die Ansicht der Videokamera. Sollet das Feld schwarz bleiben prüft nochmal, ob Kamera und Mikrofon eingeschaltet sind. Dann kann es losgehen, also "JETZT Teilnehmen" auswählen.

Solltet ihr via IP-Telefonie teilnehmen und nicht mit Notebook/ Tablet/ Smartphone wählt Ihr dort noch unter "Andere Teilnahmeoptionen" nur Audio auswählen.



Geschafft! Der Moderator sollte Euch an dieser Stelle in die Konferenz einlassen und begrüßen können.

### Hinweise zum Datenschutz

Und hier noch einige Hinweise zum **Datenschutz**, die wir euch bitten zu berücksichtigen:

- 1. Die Teilnahme an Videokonferenzen erfolgt immer auf freiwilliger Basis.
- 2. Mitschnitte der Videokonferenz sind untersagt.

3. Vertrauliche Informationen über nicht an der Konferenz beteiligte Dritte, insbesondere personenbezogene Daten, dürfen nicht in der Videokonferenz genannt werden. Dies gilt auch bei der Nutzung der integrierten Chat-Funktion.

4. Bei Verwendung der Funktion "Bildschirm-Freigabe" dürfen keine vertraulichen Informationen über Dritte, insbesondere keine personenbezogen Daten sichtbar werden. Weiterhin dürfen die Teilnehmenden keine Screenshots von Veranstaltungsteilen anfertigen.

5. Kameraeinstellungen sollten immer so gewählt sein, dass keine vertraulichen Informationen im Hintergrund (z.B. auf Whiteboards o.ä.) sichtbar sind.

6. Sind im Raum anwesende Dritte nicht im Bild zu sehen, ist die Anwesenheit dieser Personen allen Teilnehmern der Videokonferenz bekannt zu machen.

# *Wir freuen uns auf den gemeinsamen Austausch mit euch – wenn auch im Moment nur in dieser Form.*